



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Сектора культуры
Бешенковичского районного
исполнительного комитета
31.07.2023 № 8

УСТАВ

Государственного учреждения
«Бешенковичский районный историко-краеведческий музей»
(в новой редакции)

СТАТУТ

Дзяржаўнай ўстановы
«Бешанковіцкі раённы гісторыка-краязнаўчы музей»
(у новай рэдакцыі)

г.п.Бешенковичи, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Бешенковичский районный историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение) является государственным учреждением, доступным для посещения гражданами Республики Беларусь, иностранными гражданами и лицами без гражданства, осуществляющим хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Учреждение создано на неопределенный срок, действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь и данным Уставом.

1.3. Учредителем учреждения является Бешенковичский районный исполнительный комитет.

1.4. Органом государственного управления Учреждения является Бешенковичский районный исполнительный комитет.

1.5. Органом государственного управления является сектор культуры Бешенковичского районного исполнительного комитета (далее – орган управления).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Беларусь, другие реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, которая создана собственником для достижения социально-культурных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, выполнения иных функций некоммерческого характера в сфере культуры в соответствии с законодательством Республики Беларусь и данным Уставом.

1.8. Учреждение может иметь филиалы и иные обособленные подразделения, которые создаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом о культуре Республики Беларусь, Конституцией Республики Беларусь и иными законодательными актами Республики Беларусь, а также на основании данного Устава.

1.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

1.11. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере культуры в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.12. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доходы, в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Беларусь. Отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством Республики Беларусь, Учреждение может осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

1.13. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке:

Государственное учреждение «Бешенковичский районный историко-краеведческий музей».

Сокращенное наименование на русском языке:

Бешенковичский районный историко-краеведческий музей.

Полное наименование на белорусском языке:

Дзяржаўная ўстанова «Бешанковіцкі раённы гісторыка-краязнаўчы музей».

Сокращенное наименование на белорусском языке:

Бешанковіцкі раённы гісторыка-краязнаўчы музей.

1.14. Адрес учреждения: ул.Володарского, 6, г.п.Бешенковичи, Витебская область, Республика Беларусь.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей и культурой своего региона.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- ✓ выявление и отбор музейных предметов и музейных коллекций;
- ✓ научное комплектование, учет и хранение музейных коллекций, обеспечение их целостности;
- ✓ пополнение фондов Учреждения путем закупок, специальных заказов, получения в дар от физических и юридических лиц предметов, имеющих музейное значение;
- ✓ осуществление просветительской и образовательной деятельности, предоставление специалистам возможности работать с фондовыми коллекциями с разрешения руководителя Учреждения;
- ✓ проектирование и создание музейных экспозиций и выставок.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- ✓ изучение, осмысление и пропаганда истории и культуры с целью развития интеллектуальных, моральных, культурных и творческих возможностей граждан Республики Беларусь, воспитание у них

национального самосознания, приобщение к национальной и общечеловеческой культуре.

2.4. Деятельность, подлежащая лицензированию в соответствии с законодательством Республики Беларусь, осуществляется после получения соответствующей лицензии.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в соответствии с Кодексом о культуре Республики Беларусь и возложенными на него основными задачами имеет право:

- ✓ самостоятельно определяет содержание и формы своей деятельности в соответствии с концепцией развития музея;
- ✓ документировать все явления отечественной и иностранной истории и культуры независимо от их политической, идеологической, хозяйственной, социальной или другой направленности, исключая явления, сведения о которых касаются информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами;
- ✓ организовывать и проводить научно-исследовательскую деятельность, в том числе археологические исследования, для обеспечения комплектования музейных фондов, а также определять предметы музейного значения другими способами, которые не противоречат законодательству о культуре;
- ✓ осуществлять деятельность, которая приносит доход, в том числе оказывать платные услуги;
- ✓ направлять музейных работников для работы в архивы, библиотеки и другие юридические лица;

3.2. В обязанности Учреждения входит:

- ✓ выполнять государственную и трудовую дисциплину, уважать права других юридических или физических лиц;
- ✓ заботиться о повышении профессионального уровня научных кадров;
- ✓ принимать меры по улучшению условий труда трудового коллектива, выполнять условия трудового законодательства, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной обороны, а также производственной санитарии;
- ✓ укреплять материально-техническую базу;

- ✓ обеспечивать сохранность имущества, бережно использовать финансовые средства, а также обеспечивать сохранность материальных ценностей;

- ✓ своевременно списывать с баланса оборудование, государственное и иное имущество, которое пришло в негодность в процессе его использования;

- ✓ предоставлять гражданам возможность бесплатного посещения экспозиции и выставок, оформленных на основе материалов из собственных коллекций, не реже одного раза в месяц, а инвалидам, ветеранам Великой Отечественной войны, военнослужащим, детям-сиротам, дошкольникам – постоянно;

- ✓ рассматривать предложения, замечания и жалобы граждан, вести их прием.

3.3. Учреждение несет ответственность за:

- ✓ качество предоставляемых услуг;

- ✓ сохранность музейных коллекций и совершенствование своей материально-технической базы.

Учреждение несёт и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, Уставом, решениями и распоряжениями Учредителя.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от нее заведующим сектором культуры Бешенковичского райисполкома по согласованию с председателем райисполкома.

4.4. С директором Учреждения заключается контракт.

4.5. Директор Учреждения:

- ✓ действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях;

- ✓ издает приказы, распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции;

- ✓ утверждает структуру и номенклатуру дел Учреждения;

- ✓ несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение, обеспечение сохранности и рационального использования

материально-технической базы и имущества Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

✓ назначает на должность и освобождает от нее работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

✓ осуществляет иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Учреждение подчиняется сектору культуры Бешенковичского районного исполнительного комитета.

5.1. Научные сотрудники, технический персонал Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с установленными, согласно действующему законодательству, должностными обязанностями (инструкциями), правилами внутреннего трудового распорядка, приказами руководителя Учреждения.

5.2. Обязанности между сотрудниками распределяет руководитель Учреждения.

5.3. Штатное расписание работников Учреждения формируется на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством культуры Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

5.4. Директор Учреждения имеет право изменять штатное расписание в соответствии с законодательством Республики Беларусь и решениями Учредителя.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет статистическую и другую отчетность, которая установлена действующим законодательством для юридических лиц и нормативными документами Министерства культуры Республики Беларусь. Письменная отчетность вышестоящим органам предоставляется Учреждением в установленные сроки в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.

6.2. За непредоставление и государственной отчетности, нарушение сроков ее предоставления, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

6.3. Учреждение имеет право отказать в предоставлении информации органам государственного управления, учреждениям, организациям, предприятиям и гражданам, если данный вид информации

не установлен законодательством Республики Беларусь или нормативными актами и не включен в номенклатуру дел Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлено по решению Учредителя либо по решению суда. Учреждение может быть ликвидировано по другим основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Правопреемство при реорганизации Учреждения наступает в порядке, установленном законодательством, и осуществляется в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами.

7.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом органу, осуществляющему регистрацию юридического лица, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки его ликвидации.

7.7. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.